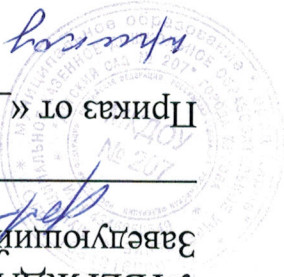


г. Киров

ПОЛОЖЕНИЕ  
Об управляющем совете  
Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 207» города Кирова

Принято на общем собрании ТК  
Председатель СТК  
Е.В. Шулятьева  
« 19 » 01 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ № 207  
М.И. Фарафонова  
Приказ от « 20 » 01 20 16 г. № 16  
Исполнитель 115-04 от 09.06.16



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управлении совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 207» города Кирова (далее ДОВ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки РФ от 14.05.2004 N 14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управлений советов общеобразовательных учреждений», Уставом ДОВ.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственного-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом ДОВ решение отдельных вопросов относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Деятельность членов Управления совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством РФ, Уставом ДОВ, настоящим Положением и Регламентом работы Управления совета.

## II. Цель и задачи деятельности Управления совета

2.1. Управляющий совет создается в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления ДОВ.

2.2. Деятельность Управления совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ДОВ;
- содействие созданию в ДОВ эффективных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности, привлечение внебюджетных источников финансирования ДОВ;
- участие в осуществлении контроля за привлечением и расходованием финансовыми и материальными средствами;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей в ДОВ;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в контроле за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

## III. Функции Управления совета

3.1. Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению следующих управленческих функций:

- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОВ;
- организует изучение спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на предоставление МКДОУ платных дополнительных образовательных услуг;
- оказывает практическую помощь администрации МКДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации доступа воспитанников;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействия) педагогических и административных работников МКДОУ;
- содействует привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развитию МКДОУ;
- заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;



- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МКДОУ, принятие мер к их улучшению;

- заслушивает ежегодный самонализ деятельности Учредителя с целью дальнейшего представления его Учредителю и обществу;

- рассматривает локальные акты МКДОУ в соответствии с установленной компетенцией;

- определяет порядок привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и принимает решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- принимает решение о необходимости (возможности) привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за их расходованием.

#### **IV. Состав и порядок формирования Учредителя совета**

4.1. Членами Учредителя совета могут быть:

- представители от родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники ДОУ (в том числе заведующий);
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены.

4.2. Не могут быть членами Учредителя совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судьями решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лицами, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение уголовного преступления.

4.3. Члены Учредителя совета из числа работников МКДОУ избираются на общем собрании работников МКДОУ. Количество членов Учредителя совета из числа работников МКДОУ не может превышать одной трети общего числа Учредителя совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МКДОУ. Количество членов Учредителя совета не может быть менее 9 и более 15 человек.

#### **V. Порядок проведения выборов**

5.1. Члены Учредителя совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

5.2. Члены Учредителя совета из числа работников избираются общим собранием работников ДОУ;

- открытым голосованием избирают из его состава:
- председателя;
- секретаря.

5.3. Члены Учредителя совета избираются сроком на один год.

#### **VI. Организация работы Учредителя совета**

6.1. Учредительный совет работает на общественных началах.

6.2. Учредительный совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Учредителя совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Учредителя совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Учредителя совета.

6.3. На заседании Учредителя совета ведется протокол. В протоколе заседания указывается:

- место и время его проведения;

- присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

6.4. Протокол заседания Правяющего совета подписывается председателем на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.5. Решения Правяющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего ДУ, работников ДУ, родителей (законных представителей) воспитанников ДУ.

6.7. Решения Правяющего совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам ДУ.

6.8. Заведующий ДУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Правяющего совета, в случае, если Правяющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе ДУ.

## **VII. Права, обязанности и ответственность членов Правяющего совета**

7.1. Член Правяющего совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Правяющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений.

- Член Правяющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Правяющего совета;

- инициировать проведение заседания Правяющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

- запрашивать у администрации учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Правяющего совета, эффективного выполнения поручений Правяющего совета;

7.2. Член Правяющего совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Правяющего совета;

- присутствовать на заседаниях Правяющего совета;

- соблюдать Устав ДУ;